



Auf- und Abbau des Stadtfestes „Wir bauen Brücken“ vom Do. 26.06.2025 bis Fr. 29.06.2025

Einladung zur Angebotslegung für Eventlogistik (Side Crew):

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Stadt Salzburg lädt Eventlogistiker:innen ein, ein detailliertes Angebot zu legen, das die folgenden Leistungen umfasst, die im Rahmen des Stadtfestes „Wir bauen Brücken“ zu erbringen sind. Der Auftrag umfasst die Bereitstellung von Personal, Material und Ausstattung sowie die Durchführung des Auf- und Abbaus.

Hinweis auf die Vergabebestimmungen

Es handelt sich um eine Direktvergabe nach den Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes (BVerG 2018). Die wichtigsten Aspekte, die einzuhalten sind:

- Transparenz im Verfahren.
- Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung aller Anbieter:innen.
- Nachvollziehbare und messbare Bewertungskriterien.
- Sicherstellung der Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben hinsichtlich der Angebots- und Vergabeprozesse.
- Nachweis einer Haftpflichtversicherung

Veranstaltungsdetails

- **Zeitraum:** Freitag, 27. Juni, 16:00–22:00 Uhr; Samstag, 28. Juni, 11:00–22:00 Uhr; Sonntag, 29. Juni, 11:00–16:00 Uhr
- **Ort:** Innenstadt Salzburg, einschließlich Staatsbrücke, Plätze und Nebenstraßen (Details siehe Pläne im Anhang)
- **Erwartete Besucher:innenzahl:** 10.000–15.000 Personen

Leistungszeitraum

Do. 26.06.2025 von 08:00 Uhr – 18:00 Uhr

Fr. 27.06.2025 von 08:00 Uhr – 16:00 Uhr von 22:00 Uhr – 02:00 Uhr

Sa. 28.06.2025 von 08:00 Uhr - 12:00 Uhr von 22:00 Uhr – 02:00 Uhr

So. 29.06.2025 von 08:00 Uhr - 11:00 Uhr von 16:00 Uhr – 22:00 Uhr

Es kann zu Unter- oder Überschreitungen der genannten Uhrzeiten kommen.



Leistungsumfang

1. Personal

- Bereitstellung von 15 Mitarbeitern:innen für den Auf- und Abbau des Events, extra 3 Staplerfahrer:innen und ein Einsatzleiter. (kann jedoch noch erweitert oder vermindert werden)

Hinweis: Für den Aufbau auf gesperrten verkehrsreichen Straßen (z.B. Staatsbrücke) stehen nur 6 Stunden zu Verfügung (Fr. 26.06.2025 von 10:00 – 16:00 Uhr) deshalb ist ausreichend Personal sehr wichtig und das gleiche gilt für den Abbau am So. 29.06.2025 von 16:00 – 22:00 Uhr)

2. Ausstattung und Logistik

- **Pagodenzelte:** 20 Pagodenzelte mit Schwerlastboden inkl. Statik- und Windgutachten (die Anzahl kann variieren – bei Angebotslegung Kosten pro Zelt anführen).
- **Stapler:** Bereitstellung von 3 motorisierten Staplern inklusive Fahrer und Benzin.
- **Bocciabahn:** Eine Bocciabahn inklusive Kugeln.
- **Toilettenanlagen:** Bereitstellung von mobilen Toilettenanlagen in ausreichender Anzahl mit ausreichender Anzahl von Behinderten gerechten WCs, inklusive benötigtem Material und Reinigungspersonal. Planung der WC Anlagen im gesamten Veranstaltungsgebiet.
- **Glasschütte:** Bereitstellung einer Glasschütte.
- **Absperrgitter:** 600 m -1000m Absperrgitter zur Einfriedung und Sicherung des Geländes.
- **Lagerflächen** 50 Bauzäune
- **Teppich** Roter Filzteppich zur Auslegung einer Fahrspur auf der Staatsbrücke und Verklebung mittels leicht löslichem Klebeband – Größe 75m x 4m
- **Kunstrasen** 1000 m² zur Auslegung am Rot Kreuz Parkplatz

Alle oben genannten Materialien sollen vom Eventlogistiker bereitgestellt und auch An- und Abtransportiert werden bzw. organisiert werden (**kann mehr oder weniger werden deshalb genaue Auflistung von Einzelpreisen**).

Das gesamte Auf- und Abbau oben genannter Materialien muss durch das Aufbau- und Abbauteam erfolgen. Darüber hinaus fallen auch anderer Arbeiten wie zB. Auf- und Abbau von Biergarnituren, etc. an. Das Aufbaugesamt ist sehr groß deshalb ist eine gute Koordination der Teams erforderlich (siehe Pläne).



Wir leben die Stadt

Anforderungen

- Verfügbarkeit der Leistungen im gesamten genannten Zeitraum.
- Fachgerechter Auf- und Abbau durch qualifiziertes Personal.
- Lieferung und Abholung der erforderlichen Ausstattung und Materialien.
- Einhaltung aller geltenden Sicherheits- und Umweltvorschriften.

Eignungsnachweise

Anforderungen an die Angebotsteller:in, Nachweis über:

- Gewerbeberechtigung (Befugnis)
- finanzielle und technische Leistungsfähigkeit,
- Zuverlässigkeit.

Vertraulichkeit und Datenschutz

- Hinweis, dass alle Angebote vertraulich behandelt werden.
- Information über den Umgang mit personenbezogenen Daten gemäß der DSGVO.

Angebotsabgabe

Bitte reichen Sie Ihr Angebot bis spätestens **24.02.2025 bis 12 Uhr (per Email: stadtfest@stadt-salzburg.at)** ein.

Was muss das Angebot enthalten:

- Eine klare Auflistung der Leistungen und dazugehöriger Kosten.
- Verbindliche Kostenvoranschläge, sofern möglich, und maximale Abweitungstoleranzen (z. B. in Prozent).
- Eine Beschreibung der Umstände, unter denen Nachträge möglich sind.
- Angaben zur Berechnung und Genehmigung zusätzlicher Kosten.

Wenn vorhanden:

- Referenzen zu vergleichbaren/ähnlichen Projekten.



Wir leben die Stadt

Anpassungen durch Behörden

Es wird darauf hingewiesen, dass etwaige Änderungen durch Vorgaben der zuständigen Behörden erforderlich sein können. Der Eventlogistiker ist verpflichtet, diese Änderungen flexibel und zeitnah umzusetzen.

Anzuwendendes Recht und Gerichtsstand

Es gilt das österreichische Recht.
Gerichtsstand Stadt Salzburg

Kontakt

Für Rückfragen oder zur Klärung von Details stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Christian **Morgner**

E-Mail: christian.morgner@stadt-salzburg.at

Tel.: +43 662 8072 2504

Schlussbemerkung

Die Stadt Salzburg freut sich auf Ihre Angebote und die Zusammenarbeit, um das Stadtfest "Wir bauen Brücken!" zu einem sicheren und erfolgreichen Event zu machen.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Stadt Salzburg, die Bestandteil dieser Angebotslegung sind.

Die Anbieter verpflichten sich zudem zur Einhaltung aller geltenden gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere im Bereich des Arbeitnehmerschutzes, des Datenschutzes sowie der Sicherheits- und Brandschutzvorschriften. Änderungen oder Ergänzungen zum Angebot bedürfen der Schriftform.